



Consorzio dei
Comuni Trentini

AREA FORMAZIONE

Via Torre Verde, 21 - 38100 Trento
Tel. 0461 239619 - Fax 0461 236923

formazione@comunitrentini.it - www.comunitrentini.it

Corso:

“L’identificazione dei cittadini comunitari e stranieri, attività di controllo documentale per operatori dei Servizi Demografici”

RICHIESTA DI ISCRIZIONE

Corso:

“L’identificazione dei cittadini comunitari e stranieri, attività di controllo documentale per operatori dei Servizi Demografici”

Dati Personali

Cognome e Nome

Data di nascita

Luogo di nascita

Via

N.

CAP

Città

Prov.

Telefono

Email

Qualifica contrattuale: Segretario, Dirigente, Funzionario, Collaboratore, Assistente, Coadiutore

Enti Pubblici in cui opera

Ragione Sociale

Via

N.

CAP

Città

Prov.

Telefono

Fax

Email

Partita IVA - Codice Fiscale

Data

Firma per accettazione

La quota d’iscrizione comprende anche: materiale didattico, pranzo, coffee break e parcheggio.

COD. 110C14

EDIZIONE UNICA

GIOVEDI’ 9 DICEMBRE 2010

ORARIO 9.00 - 12.30 / 14.00 - 16.30

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nell’ambito della banca dati elettronica dell’Area Formazione del Consorzio dei Comuni Trentini e nel rispetto di quanto stabilito del D.Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati di cui Le garantiamo la massima riservatezza, è effettuato all’unico fine di aggiornarla su iniziative dell’Area Formazione del Consorzio dei Comuni Trentini. I suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potrà richiedere, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo all’attenzione dell’Area Formazione del Consorzio dei Comuni Trentini.

formazione 2010

PROGRAMMA DEL CORSO

Obiettivi

Gli operatori dei Servizi Demografici sono chiamati a svolgere l'attività di controllo documentale, attraverso la verifica dei documenti d'identità (passaporto, carta d'identità, patente, permesso di soggiorno, ecc.) per diversi motivi:

- controllo dei cittadini comunitari da parte dell'Ufficiale di Anagrafe. Il D. Lgs 6 febbraio 2007, n. 30 ha trasferito agli ufficiali di anagrafe la competenza ad attestare il diritto di soggiorno dei cittadini comunitari. Questa attività passa attraverso il controllo dei documenti dei cittadini dell'Unione Europea;
- controllo dei cittadini extracomunitari ai fini dell'iscrizione anagrafica. Il cittadino straniero proveniente dall'estero che trasferisce la residenza in Italia deve provare la propria identità mediante l'esibizione del passaporto o di un altro documento equipollente (art. 14 DPR n. 233/1989);
- identificazione degli stranieri in atti di Stato Civile. Lo straniero non residente in Italia, né soggiornante, che interviene in atti di Stato Civile (es. dichiarazione di nascita di un figlio, per contrarre matrimonio, ecc.) deve provare la propria identità mediante l'esibizione del passaporto.

Programma

- Conoscenza della normativa nazionale ed internazionale sui documenti di identificazione
- Conoscenza e verifica delle principali caratteristiche dei documenti originali e falsi, con particolare riferimento ai documenti di identificazione
- Conoscenza e verifica dei principali sistemi di sicurezza antifalsificazione dei documenti, con particolare riferimento ai documenti di identificazione
- Acquisizione di un metodo per il controllo visivo e tattile del documento (uso di check-list)
- Presentazione di ADE Archivio documenti esteri
- Conoscenza delle principali falsificazioni
- Prove pratiche su documenti originali e falsi
- Conoscenza e utilizzo di strumentazione in dotazione

Contenuti

NORMATIVA

Al fine di trattare in modo corretto la materia dell'identificazione personale e del controllo documentale è indispensabile conoscere la normativa nazionale ed internazionale di riferimento. Verranno trattate, anche se sommariamente, le convenzioni internazionali, la normativa comunitaria e le norme interne, relative ai documenti identificativi.

- L'identificazione personale
- I documenti identificativi
- Le norme nazionali, comunitarie ed internazionali
- Le convenzioni/trattati internazionali
- Il passaporto
- La carta d'identità (Comunitaria e Straniera)
- Il Visto
- La dichiarazione di presenza
- Il permesso e la carta di soggiorno

IL CONTROLLO DEL DOCUMENTO

Per operare esaustivamente un controllo documentale, sono indispensabili conoscenze, seppure di base, di alcune tecniche. L'operatore verrà abituato ad attuare una check-list.

- Tipi di falso
- Esame visivo e tattile
- Stampato
- Timbri
- Foto
- Ispezione delle principali caratteristiche di autenticità dei documenti
- Differenze tra l'autentico ed il falso
- Verifica di documenti autentici e falsi

I SISTEMI DI SICUREZZA ANTIFALSIFICAZIONE

Tutti, o quasi gli Stati combattono la loro battaglia contro i falsari dotando i loro documenti di sistemi che rendano, se non impossibile, almeno difficile la falsificazione. Negli ultimi anni, diversi paesi, anche quelli più arretrati che continuavano ad emettere documenti di prima generazione, si sono attrezzati per l'emissione di nuovi documenti con discreti sistemi di sicurezza. E' indispensabile, quindi, che l'operatore ne conosca almeno i principali per poter con sufficienti certezze procedere al controllo.

- Filigrana
- Inchiostro reagente agli U.V.
- Fibrille
- Microscritture
- Utilizzo di strumentazione semplice

PROVA PRATICA

Anziché procedere alla somministrazione di un questionario che potrebbe fare chiarezza soltanto sull'apprendimento teorico del discente, si ritiene più utile verificarne il livello di comprensione delle nozioni somministrate mediante una prova pratica nel corso della quale ai discenti saranno esibiti documenti originali e falsi al fine di valutarne il livello di preparazione.

RELATORI

Raffaele Chianca: Esperto formatore, Ispettore Capo della Polizia di Stato, in servizio presso la Sezione Polizia Stradale di Rimini

Gianluca Fazzolari: Esperto formatore, Ispettore Capo della Polizia di Stato, in servizio presso la Sezione Polizia Stradale della Spezia, Comandante Squadra Polizia Giudiziaria

DESTINATARI

Operatori dei Servizi Demografici

DURATA E ORARI DEL CORSO

Il corso è articolato in 1 giornata di lavoro con orario dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30. La sede del corso è a Trento presso le aule didattiche dell'Area Formazione, Via Torre Verde 23, eventuali variazioni di orari e di sede verranno comunicate all'atto della conferma dell'iscrizione.

ISCRIZIONI

Per iscriversi è necessario compilare la scheda allegata ed inviarla via fax al: Consorzio Comuni Trentini - Area Formazione - fax 0461/236923. Il termine per la presentazione della domanda di iscrizione è fissato nel giorno:

MARTEDI' 23 NOVEMBRE 2010

Le iscrizioni sono a numero programmato, la priorità d'iscrizione sarà determinata sulla base della data di arrivo della relativa scheda, eventuali iscrizioni in esubero verranno automaticamente inserite in un'ulteriore edizione.

INFORMAZIONI

Per informazioni in merito al corso resta a disposizione Deborah Matschnigg al numero diretto dell'Area Formazione 0461 / 239619, e-mail: formazione@comunitrentini.it

Coordinamento didattico: Catherine Tonini - Responsabile Area Formazione del Consorzio dei Comuni Trentini
e-mail: tonini@comunitrentini.it, tel. 0461 / 239619

QUANTO COSTA LA PARTECIPAZIONE AL CORSO

La quota di iscrizione a carico dell'Amministrazione comunale ammonta a € 99,00 (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 - comma 20 - D.P.R. 633/72) e comprende anche materiale didattico, pranzo, coffee break e parcheggio per la giornata di lavoro.

Il pagamento della quota di iscrizione dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario (di cui si prega di allegare la ricevuta alla scheda di iscrizione). Al corso saranno ammessi coloro che dimostreranno l'avvenuto pagamento o copia della deliberazione dell'assunzione della spesa da parte dell'Ente interessato. **La mancata partecipazione al corso non prevede il rimborso della quota di iscrizione se non in caso di giustificati motivi di forza maggiore (l'eventuale disdetta di partecipazione al corso deve essere comunicata per iscritto almeno tre giorni prima dell'inizio del corso).** Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa, presso la Cassa Rurale di Trento - cod. IBAN IT 31 P 08304 01807 000007772341

formazione 2010